

Entschuldigungsbegleitblatt / Abteilung Kaufmännische Berufsschule

Unterrichtsversäumnis am(Datum) Schuljahr

Klasse Schüler/in:.....

Hinweise:

- Für jeden versäumten Kalendertag ist eine separate Entschuldigung abzugeben!
- Das Formular ist vollständig auszufüllen!
- Zutreffendes bitte ankreuzen!
- Im Falle eines Arztbesuches ist eine Bescheinigung der Arztpraxis mit der Unterschrift des Arztes beizulegen!
- Das Entschuldigungsformular ist persönlich beiabzugeben, im Lehrerzimmer in deren/ dessen Fach legen zu lassen oder an das Sekretariat der CTS zu schicken. (Nicht im Klassenbuch hinterlegen!)
- Bei Unterrichtsversäumnissen aus betrieblichen Gründen ist eine Bestätigung des Ausbildungsleiters notwendig!
- Die Bestätigung des Ausbildungsbetriebes kann auch als FAX an die Schule geschickt werden: 06202 946 299

Entschuldigung für

ganztägiges Fehlen:

teilweises Fehlen: Dauer:

Grund für das Versäumnis:

Hinweis: Krankheiten aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht näher erläutern!

Wurde eine Klassenarbeit versäumt?

nein: ja: Fach:..... Fachlehrer/in:.....

Ist der Ausbildungsbetrieb über das Versäumnis informiert?

nein: ja:

Unterschrift des betrieblichen Ausbildungsleiters:

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben:

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift der Schülerin/ des Schülers